大厂回族自治县人民代表大会常务委员会

部门整体绩效自评报告

部门（单位）名称：大厂回族自治县人民代表大会常务委员会

主管部门：大厂回族自治县人民代表大会常务委员会

2020年10月

摘 要

•**概述：**

大厂回族自治县人民代表大会常务委员会（以下简称“人大”）的主要职责是组织、执行、监督、服务职能。一是负责召集县人民代表大会会议，组织讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育等工作的重大事项；二是负责在全县行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行工作；三是负责依法对县政府、县人民法院和县人民检察院的工作实施监督；四是负责联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见等。重点工作有：

1、推进人大立法工作。

2、加强人大监督工作。

3、安排人大会议开展工作。

4、加强人大代表服务保障工作。

5、促进人大信息宣传工作。

6、保障人大常委会机关正常运行工作。

7、推进五城同建相关工作。

8、积极推进信访工作。

9、加强学习型机关建设工作。

10、加强基层组织建设工作。

•**评价结论：优。**

•**经验做法、问题和建议**

**经验做法：**

**（一）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。**为了进一步加强部门内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

**（二）完善工作方式及内容，提高效益。**为将工作落到实处，我单位不断完善工作方式和内容，一是深化人大代表联络站建设；二是加强群众上访事项管理，建立相关管理机制，有针对性地为选民、群众解决问题。三是加强学习型机关建设，不断提高管理及工作水平。

**（三）加强项目开展进度的跟踪。**强化项目执行跟踪，加强资金绩效管理，明确任务，强化责任，对发现的问题及时记录，确保及时全面整改到位，促使项目任务高标准完成。

**问题：**

1、2019年预算调整率高出9%，预算调整率未完成；

1. 在职人员控制率为430%，存在超标现象；

3、一般性支出压减率为-6%，较上年有所增加。

**建议：**

一是关于部门预算编制、预算执行与部门决算等问题采取的改进措施：

1. 细化预算及绩效管理工作，在预算及绩效编制过程中更加科学规范；
2. 预算编制工作与业务工作紧密结合，增强预算编制准确性；
3. 加强预算执行和绩效考核，将绩效考核工作贯穿业务工作全过程。

二是关于完善制度、人员管理、资产配置等问题采取的改进措施：

1. 结合实际工作，不断完成绩效管理制度；

2、积极宣传预算绩效管理工作，提高绩效意识。

目录

[一、人大概况 - 1 -](#_Toc55076778)

[（一）人大主要职责职能、组织架构等基本情况 - 1 -](#_Toc55076779)

[（二）人大2019年履职总体目标、工作任务 - 2 -](#_Toc55076780)

[（三）人大2019年整体绩效目标 - 4 -](#_Toc55076781)

[（四）人大2019年预算绩效管理开展情况 - 5 -](#_Toc55076782)

[（五)人大2019年预算及执行情况 - 6 -](#_Toc55076783)

[二、人大整体绩效实现情况 - 7 -](#_Toc55076784)

[（一）产出情况 - 7 -](#_Toc55076785)

[（二）效果情况 - 8 -](#_Toc55076786)

[三、人大整体绩效评价存在问题及改进措施 - 9 -](#_Toc55076787)

[（一）主要问题及原因分析 - 9 -](#_Toc55076788)

[（二）改进的方向和具体措施 - 9 -](#_Toc55076789)

[四、绩效自评结果拟应用和公开情况 - 9 -](#_Toc55076790)

#

# 一、人大概况

## （一）人大主要职责职能、组织架构等基本情况

**1.单位职能**

根据《大厂回族自治县人大常委会机关职能配置、内设机构和人员编制方案》，大厂回族自治县人大的主要职责是：

（1）在全县行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；

（2）领导县、乡人民代表大会代表的选举；

（3）召集县人民代表大会会议；

（4）讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

（5）根据人民政府的建议，决定本行政区域内的国民经济和社会发展计划、预算的部分变更；

（6）依法监督县人民政府、人民法院和人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；

（7）撤销乡镇人民代表大会不适当的决议；

（8）撤销县人民政府的不适当的决定和命令；

（9）在县人民代表大会闭幕期间，依法任免“一府两院”和县人大常委会机关工作人员；

（10）在县人民代表大会闭幕期间，补选市、县人民代表大会出席的代表和罢免个别代表；

（11）决定授予地方的荣誉称号；

（12）县人民代表大会授权常务委员会决定的其他事项。

2.机构设置及人员情况

根据上述职责，大厂回族自治县人大设正科级机构5个，具体情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 机构类别 | 机构名称 |
| 综合办事机构 | 办公室 |
| 工作机构 | 法制科 |
| 经济科 |
| 教科文卫科 |
| 民族宗教科 |

大厂回族自治县人大2019年12月底，在职人员43人，其中行政33人，事业10人。

3.部门固定资产情况

截至2019年末，人大共有车辆6辆，比上年增加2量，主要是财政调拨公务用车一辆，单位新购置公务用车1辆，单位待处置公务用车2辆，全部为机要通信用车。单位无价值50万元以上通用设备和价值100万元以上专用设备，较上年持平。

## （二）人大2019年履职总体目标、工作任务

1、推进人大立法工作。加快推进《全域旅游条例》《环境保护条例》报审和颁布实施工作，使法律体系更加具备协调性、系统性、完备性。

2、加强人大监督工作。2019年借助财政专网，置办部分办公设备，实现人大预算联网监督。

3、安排人大会议开展工作。统筹安排人民代表大会各项工作，大会各项议程圆满完成。

4、加强人大代表服务保障工作。一是保障人大代表联络站正常运行；二是完成人大代表培训活动、报刊征订工作；三是确保代表中心站工作正常开展。

5、促进人大信息宣传工作。完成刊发《人大工作》工作，不断提升社会认同度和参与度。

6、保障人大常委会机关正常运行工作。一是完成新办公楼办公家具及空调等办公设备购置，确保人大工作正常开展；二是购置一辆公务用车，保障了人大公务用车出行。

7、推进五城同建相关工作。按照五城同建工作要求，扎实做好文明交通引导、入户走访、责任区卫生清理等方面工作，为五城同建贡献积极力量。

8、积极推进信访工作。充分发挥人大制度优势，扎实做好信访工作，努力化解矛盾隐患，确保不出现重大信访问题。

9、加强学习型机关建设工作。扎实做好机关意识形态工作:一是定期组织学习培训；二是举办“人大讲堂”；三是刊发《人大工作》期刊。

10、加强基层组织建设工作。健全党组织，配齐人员，明确职责；定期开展党员民主生活会。

## （三）人大2019年整体绩效目标

一是完善自治地方法规体系。紧紧围绕民族团结、生态优先的总原则和文化产业、全域旅游两大抓手，加快推进《大厂回族自治县环境保护条例》和《大厂回族自治县全域旅游条例》的宣传工作，完善资质地方法规体系，以良法促发展、保善治。

二是依法决定重大事项。要着眼加快建设经济强县、美丽大厂的战略部署，及时就县委重点决策、政府着力推进的重大事项依法作出决定。

三是改进文风会风，提高常委会议事质量。常委会会议议题要在听取群众意见的基础上依法确定，加强会前的视察调研，严格落实议事规则，完善审议程序，切实提出有针对性的意见建议。

四是做好会议的服务保障工作。确保会议顺利进行，达到预期目标。

五是发挥好常委会组成人员、专门委员会委员和代表的履职积极性。密切对代表的联系，组织专门委员会成员、代表列席常委会会议，坚持向代表通报常委会会议情况。

六是加强对权力运行的制约监督，推动县委重大决策部署的贯彻落实。围绕新时代经济强县、美丽大厂中的重大问题和人民群众关注的热点难点问题，听取审议专项工作报告，开展执法检查、视察调研。

七是依法行使选举任免权。要坚持把党管干部和人大依法任免有机统一，严格任免程序，依法选举、任免地方国家机关工作人员，确保县委人事安排圆满实现。同时，深化任后履职监督，有计划地安排述职评议工作，促进国家机关工作人员依法行政、秉公执法，廉洁勤政。

八是全面推进机关思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和廉政建设，提高机关管理的科学化水平。

## 人大2019年预算绩效管理开展情况

人大严格按照《大厂回族自治县人民代表大会内部控制制度汇编》开展预算绩效管理工作。人大部门预算编制遵循“量入为出，收支平衡”的总原则，实行“统一领导，分级管理，权责结合”的管理体制理安排支出项目，根据部门本年事业发展计划和工作任务编制，作为部门筹集、分配、运用、控制资金的依据。预算编制分为基本支出预算和项目支出预算两部分。基本支出分为人员支出、日常公用支出，有支出定额要求的公用支出按照定额计算编列，无支出定额的公用支出根据实际情况测算编制；项目支出预算结合部门发展规划编制，在编制项目支出预算时，对申报项目进行充分的可行性论证和严格审核，项目支出实行项目管理。具体由办公室负责财政预算编制、预算调整、组织预算执行；各部门严格按照预算进度执行。

## 人大2019年预算及执行情况

人大2019年初预算数968.92万元，上年结余结转资金30.63万元,当年实际总收入999.55万元，其中：财政拨款收入999.55万元，上级补助收入0万元，事业收入0万元，经营收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；当年实际总支出994.17万元，其中：一般公共服务支出853.63万元，社会保障和就业支出69.62万元，医疗卫生与计划生育支出26.87万元，住房保障支出44.05万元，年末结转和结余5.38万元。

2019年度“三公”及会议费、培训费预算执行情况

“三公”经费预算执行情况。2019年，“三公”经费支出预算40.78万元，实际支出29.19万元，其中：因公出国（境）费预算为0万元，实际0万元,公务用车购置费预算为19.58万元，实际支出19.58万元，公务用车运行费预算为11.20万元，实际支出6.96万元,公务接待费预算为10.00万元，实际支出2.65万元。

会议费预算执行情况。2019年，会议费支出预算53万元，实际支出47.22万元。

培训费预算执行情况。2019年，培训费支出预算为25.9万元，实际支出14.69万元。

二、人大整体绩效实现情况

## （一）产出情况

**1.力求严谨细致，做好人大会议工作。**县人大常委会机关紧紧围绕县人大常委会工作计划，认真履行工作职责，通过实施县人代会项目，完成大会会场布置、会务安排等筹备工作，保证大会出勤率在90%以上，圆满完成了县十六届人大三次会议、8次常委会议、18次主任会议的组织协调服务工作，保证了县人大常委会工作的有序开展。

**2.力求精益求精，做好人大立法工作。**在立法工作方面，相关科室负责同志精益求精，完成我县《全域旅游条例》制定和《环境保护条例》修订工作，并经省人大常委会批准于10月1日正式施行，促使法律体系更加具备协调性、系统性、完备性；完成我县立法资料汇编以及各类立法方面书籍购置；完成上级部门立法方面检查接待工作。

**3.力求贴近群众，做好人大代表工作。**2019年，人大代表工作完成如下：**一是**人大向社会购买服务人员4人，解决人大代表中心站用人紧张问题，确保代表中心站指导各联络站日常活动顺利开展；**二是**完成代表培训活动，2019年4月组织我县32名人大代表和干部，开展为期7天的培训工作；**三是**完成137名人大代表报刊征订工作。**四是**共组织开展人大代表联络站上站5次，累计参加活动县镇两级人大代表972人次，接待选民763人次，征集代表、选民意见建议549条，梳理汇总后形成316件意见建议，以县人大常委会党组名义向县委常委会提交上站专题报告5篇。

**4.力求顺利圆满，做好人大常委会机关运行工作。一是**按照县委关于人大常委会机关搬迁工作的总体要求，认真谋划部署，积极对接协调，扎实高效推进装修、物品采购、搬运等工作，完成新办公楼办公家具及空调等办公设备购置项目，经验收后，全部合格并投入使用，确保人大工作正常开展，2019年11月15日，县人大常委会机关搬迁工作圆满完成；**二是**2019年底新购置一辆公务用车，购置手续全部按照程序办理，保障了人大公务用车出行。

**5.力求严谨规范，做好人大监督工作。**完成经济科预算联网所需电脑、打印机等设备购置工作，验收全部合格，均可正常使用，保证了全省预算联网监督工作正常开展。

**6.力求质效提升，做好人大信息宣传工作。**2019年全年，撰写《人大工作》期刊12期，实际每期印制200本，编发简报40多期。从主要工作动态、代表工作、机关建设等方面较为全面地反映了人大工作情况和人大干部队伍精神风貌。

## （二）效果情况

人大紧紧围绕整体工作目标，开展全年各项工作，服务能力和服务水平明显提高，县委和县人大常委会党组、选民、群众等对人大工作的认可率、满意率高。

**三、人大整体绩效评价存在问题及改进措施**

## （一）主要问题及原因分析

1、2019年预算调整率高出9%，预算调整率未完成原因是2019年度在职转退休人员较多，出现人员经费调减现象；

1. 在职人员控制率为430%，存在超标现象，是因为我办编制数只有10个，但实际在职人数43人；

3、由于2019年度我单位机关整体搬迁，新办公设备购置等导致一般性支出压减率为-6%，较上年有所增加。

**（二）改进的方向和具体措施**

**一是**关于部门预算编制、预算执行与部门决算等采取的改进措施：

1. 细化预算及绩效管理工作，在预算及绩效编制过程中更加科学规范；
2. 预算编制工作与业务工作紧密结合，增强预算编制准确性；
3. 加强预算执行和绩效考核，将绩效考核工作贯穿业务工作全过程。

**二是**关于完善制度、人员管理、资产配置等采取的改进措施：1、结合实际工作，不断完成绩效管理制度；

2、积极宣传预算绩效管理工作，提高绩效意识。

# 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

 通过绩效自评，明确具体问题，拟定改进措施，适时向服务对象进行公开。